

## Formation

Comment rédiger  
un document  
commercial efficace ?

**P**our accrocher,  
communiquer ou vendre,  
une entreprise a besoin de  
documents commerciaux  
ciblés et efficaces.

Mardi 3 octobre 2017  
de 9h00 à 17h00

Maison des Entreprises à BLOIS

# Formation

## Comment rédiger un document commercial efficace?

### Objectifs de la formation

- ▶ Structurer une proposition commerciale
- ▶ Savoir les pièges à éviter
- ▶ Choisir le message, l'offre et la forme
- ▶ Rédiger un texte clair et vendeur
- ▶ Sélectionner les bonnes photos ou visuels à intégrer
- ▶ Connaître les spécificités des supports de communication

### Public concerné

- ▶ Dirigeants, responsables commerciaux, toutes personnes amenées à promouvoir l'entreprise, ses produits ou ses prestations avec des documents commerciaux.

### Programme

- ▶ Analyse d'une campagne : le positif & le négatif
- ▶ Le message qui fait vendre
- ▶ Les éléments de vocabulaire qui valorisent votre message
- ▶ Les éléments de vocabulaire qui pénalisent votre message
- ▶ La personnalisation du message commercial
- ▶ La définition et la mise en forme d'une offre attractive
- ▶ L'organisation d'une campagne multicanal
- ▶ Cas pratique : conception-rédaction d'une campagne multicanal

### Les plus de la formation

- ▶ Un formateur expert dans ce domaine
- ▶ Une formation concrète basée sur des cas réels
- ▶ Cas pratiques d'analyse, conception et rédaction
- ▶ Des supports utilisables

### Date et Lieu

Mardi 3 octobre 2017  
de 9h00 à 17h00

Accueil et installation dès 8h45

Maison des entreprises,  
16 rue de la Vallée Maillard,  
BLOIS.

### Renseignements

Agnès BONNARME

02 54 44 64 85

[abonnarme@loir-et-cher.cci.fr](mailto:abonnarme@loir-et-cher.cci.fr)

### Coût

400€ nets de TVA/personne

# Formation

## Comment rédiger un document commercial efficace?

### Bulletin d'inscription

À retourner à l'attention de  
Agnès BONNARME  
Tel: 02.54.44.64.85  
abonnarme@loir-et-cher.cci.fr

CCI Loir-et-Cher  
16 rue de la Vallée Maillard  
41018 BLOIS CEDEX

Responsable de l'inscription :

M/Mme Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Tél : ..... Fax : .....

E-mail : .....

Société / Raison sociale :

.....

Adresse : .....

.....

CP/Ville .....

Toute inscription sera prise en compte à réception de ce bulletin dûment complété et accompagné d'un chèque d'acompte de 50 % du montant total\*.

Mardi 3 octobre 2017

de 9h00 à 17h00

400 € nets de TVA/personne

### Règlement

Par l'entreprise par chèque de .....€ à l'ordre de la CCI de Loir-et-Cher

Par un organisme gestionnaire des fonds de formation à réception de la facture.  
\*acompte restitué dans ce cas.

Nom de l'organisme :

.....

Contact :

.....

Adresse :

.....

CP/Ville :

.....

Bon pour accord

Fait à : .....

Le : .....

Signature et cachet de l'entreprise :

Numéro de déclaration d'existence du Centre de Formation de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Loir-et-Cher : 24 41 P 0018 41

En cas d'un nombre insuffisant de participants, nous nous réservons le droit d'annuler la formation dans un délai de 8 jours précédant la date prévue. Les sommes versées vous seront alors restituées. En cas d'annulation écrite de votre part moins d'une semaine avant la formation, l'acompte reste dû. Toute participation confirmée par l'entreprise n'ayant fait l'objet d'aucune annulation antérieure à la date de la session entraînera la facturation de la totalité des frais de participation.