

MENER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT EFFICACE

Savoir bien évaluer les compétences et les motivations des candidats

Adopter la bonne attitude et être attractif pour un recrutement réussi !

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- > Savoir préparer et conduire les entretiens de recrutement
- > Savoir comment se comporter avec un candidat
- > Apprendre à détecter les motivations et les compétences
- > Bien évaluer les candidats

PROGRAMME

- > Définir son besoin en recrutement
 - Analyser le poste : définition des compétences et priorisation
 - Analyser le profil recherché
 - Construire un guide d'entretien et une grille d'évaluation
- > Etablir sa stratégie de recrutement
 - Choisir les bons canaux en fonction du profil
 - Rédiger une annonce percutante et attractive : soigner la marque employeur
- > Optimiser la présélection des candidats
 - Analyser les CV
 - Mener un entretien de présélection téléphonique
 - Connaître les principaux tests utilisés, leurs avantages et limites
- > Conduire efficacement les entretiens de recrutement
 - Cadrer son entretien pour accéder à l'information essentielle et fiable
 - Savoir poser les bonnes questions et varier ses attitudes d'écoute
 - Formuler les bonnes questions pour valider les compétences clés
 - Savoir creuser les motivations et les valeurs du candidat
 - Décrypter le comportement du candidat
 - Vérifier la cohérence du candidat : les techniques de reformulation
 - Connaître les règles déontologiques et les pièges à éviter
- > S'entraîner à l'entretien de recrutement : les pièges à éviter
- > Décider à partir d'un compte-rendu objectif
- > Anticiper et sécuriser l'intégration du candidat

LES PLUS DE LA FORMATION

- > Alternance d'apports théoriques, questions/réponses et de mises en situations
- > Formation assurée par des experts en recrutement

DES FORMATIONS "MÉTIERS"

COURTES

PRATIQUES

EFFICACES

POUR UN SAVOIR-FAIRE IMMÉDIAT

Mardi 8 octobre 2019
9h -17h

Accueil et installation dès 8h45

Maison des Entreprises
16 rue de la Vallée Maillard
41000 BLOIS

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeants, responsables RH,
managers et toutes personnes
menant des entretiens

COÛT

400 € nets de TVA/personne

Possibilité de prise en charge par un organisme
gestionnaire des fonds de formation

RENSEIGNEMENTS

Nathalie ADAM
02 54 44 64 70
nadam@loir-et-cher.cci.fr



- ID : 0017276



MENER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT EFFICACE

Mardi 8 octobre 2019

Entreprise :

Raison sociale :

Effectif :

Activité :

Adresse :

Responsable de l'inscription :

Fonction :

Tél :

Courriel :

Inscription de la (les) personne(s) suivante(s) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Coût total :
euros nets de TVA

Toute inscription sera prise en compte à réception de ce **bulletin dûment complété et accompagné d'un chèque d'acompte de 50% du montant total**, à l'ordre de la CCI de Loir-et-Cher.
Repas, pris en commun, à la charge des participants.

Règlement :

Par l'entreprise

Par un organisme gestionnaire des fonds de formation à réception de la facture ; acompte restitué dans ce cas.

Nom de l'organisme :

Adresse :

Bon pour accord :

Fait à

Le

Signature et cachet de l'entreprise

À RETOURNER À :

CCI Loir-et-Cher
Nathalie ADAM
16 rue de la Vallée Maillard
41018 BLOIS Cedex
nadam@loir-et-cher.cci.fr
02 54 44 64 70

