

CONSTRUIRE UN PLAN D'ACTION COMMERCIALE

Structurer son action commerciale pour la rendre plus opérationnelle, plus efficace, et augmenter son chiffre d'affaires

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- > Connaître les différents types d'actions commerciales
- > Définir sa stratégie, ses objectifs et bâtir son plan d'actions
- > Evaluer les moyens humains, financiers et de communication à mettre en œuvre
- > Mettre en place des outils de mesure

PROGRAMME

- > Définir sa stratégie commerciale
- > Connaître la démarche du Plan d'action commerciale
- > Définir et formaliser son Plan d'action commerciale
- > Evaluer les moyens à mettre en œuvre
- > Assurer le suivi du Plan d'action commerciale

LES PLUS DE LA FORMATION

- > Une vision globale et très opérationnelle de l'action commerciale
- > Alternance d'exposés théoriques, d'échanges et de travaux d'application
- > Un formateur expert de l'action commerciale

DES FORMATIONS "MÉTIER"

COURTES

PRATIQUES

EFFICACES

POUR UN
SAVOIR-FAIRE IMMÉDIAT

Lundi 17 septembre 2018
9h -17h

Accueil et installation dès 8h45

Maison des Entreprises
16 rue de la Vallée Maillard
41000 BLOIS

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeants, responsables
commerciaux, toutes personnes
participant au développement
commercial de l'entreprise

COÛT

400 € nets de TVA/personne

Possibilité de prise en charge par un organisme
gestionnaire des fonds de formation

RENSEIGNEMENTS

Agnès BONNARME
02 54 44 64 85
abonnarme@loir-et-cher.cci.fr



- ID : 0017276

CONSTRUIRE UN PLAN D'ACTION COMMERCIALE

Lundi 17 septembre 2018

Entreprise :

Raison sociale :

Effectif :

Activité :

Adresse :

.....

Responsable de l'inscription :

Fonction :

Tél :

Courriel :

Inscription de la (les) personne(s) suivante(s) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Coût total :
euros nets de TVA

Toute inscription sera prise en compte à réception de ce **bulletin dûment complété et accompagné d'un chèque d'acompte de 50% du montant total**, à l'ordre de la CCI de Loir-et-Cher.
Repas, pris en commun, à la charge des participants.

Règlement :

Par l'entreprise

Par un organisme gestionnaire des fonds de formation à réception de la facture ; acompte restitué dans ce cas.

Nom de l'organisme :

Adresse :

.....

.....

Bon pour accord :

Fait à

Le

Signature et cachet de l'entreprise

À RETOURNER À :

CCI Loir-et-Cher
Agnès BONNARME
16 rue de la Vallée Maillard
41018 BLOIS Cedex
abonnarme@loir-et-cher.cci.fr
02 54 44 64 85