

Formation

Gérer son temps
pour plus
d'efficacité

Et si vous aviez plus de
temps ...

Apprenez à gérer votre capital
temps et gagnez en sérénité grâce
à une meilleure organisation de
vos activités.

Mardi 7 novembre 2017
de 9h00 à 17h00

Maison des Entreprises à BLOIS

Formation

Gérer son temps pour plus d'efficacité

Objectifs de la formation

- ▶ Découvrir les éléments spécifiques qui freinent sa propre gestion du temps
- ▶ Structurer son temps et clarifier ses priorités
- ▶ Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel
- ▶ S'approprier les outils de communication et d'organisation
- ▶ Maîtriser l'impact de ses interlocuteurs dans son organisation quotidienne
- ▶ Gérer son énergie personnelle pour optimiser son efficacité dans le temps

Publics concernés

- ▶ Dirigeants, cadres, managers

Programme

- ▶ Définir des objectifs clairs
- ▶ Donner la priorité aux priorités
- ▶ Gérer les tâches, dans le bon ordre, avec la bonne durée et affecter les bonnes ressources
- ▶ Le traitement des e-mails
- ▶ Savoir dire non
- ▶ Optimiser le classement
- ▶ Adapter son environnement
- ▶ Prévoir les imprévus
- ▶ Ecouter son rythme biologique

Approche pédagogique

- ▶ Chaque participant bénéficie d'un classeur de travail personnel sur sa gestion du temps.
- ▶ La formation est pragmatique, riche en échanges et conviviale. Enrichie de vos cas concrets, de situations rencontrées au quotidien dans l'entreprise, elle apporte des solutions, des connaissances et des outils qui pourront être mis en application dès le lendemain dans l'entreprise.
- ▶ Un suivi personnalisé pourra être réalisé à la demande du participant.

Date et Lieu

Mardi 7 novembre 2017

de 9h00 à 17h00

Accueil et installation dès 8h45

Maison des entreprises,
16 rue de la Vallée Maillard,
BLOIS.

Renseignements

Agnès BONNARME

02 54 44 64 85

abonnarme@loir-et-cher.cci.fr

Coût

400€ nets de TVA/personne

Formation Gérer son temps pour plus d'efficacité

Bulletin d'inscription

À retourner à l'attention de
Agnès BONNARME
Tel: 02.54.44.64.85
abonnarme@loir-et-cher.cci.fr

CCI Loir-et-Cher
16 rue de la Vallée Maillard
41018 BLOIS CEDEX

Responsable de l'inscription :

M/Mme Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél : Fax :

E-mail :

Société / Raison sociale :

.....

Adresse :

.....

CP/Ville

Toute inscription sera prise en compte à réception de ce bulletin dûment complété et accompagné d'un chèque d'acompte de 50 % du montant total*.

Mardi 7 novembre 2017
de 9h00 à 17h00

400 € nets de TVA/personne

Règlement

Par l'entreprise par chèque de€ à l'ordre de la CCI de Loir-et-Cher

Par un organisme gestionnaire des fonds de formation à réception de la facture.
*acompte restitué dans ce cas.

Nom de l'organisme :

.....

Contact :

.....

Adresse :

.....

CP/Ville :

.....

Bon pour accord

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'entreprise :

Numéro de déclaration d'existence du Centre de Formation de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Loir-et-Cher : 24 41 P 0018 41

En cas d'un nombre insuffisant de participants, nous nous réservons le droit d'annuler la formation dans un délai de 8 jours précédant la date prévue. Les sommes versées vous seront alors restituées. En cas d'annulation écrite de votre part moins d'une semaine avant la formation, l'acompte reste dû. Toute participation confirmée par l'entreprise n'ayant fait l'objet d'aucune annulation antérieure à la date de la session entraînera la facturation de la totalité des frais de participation.