

DÉMATÉRIALISATION DES MARCHÉS PUBLICS : SOYEZ PRÊTS POUR LE 1^{ER} OCTOBRE 2018

Comment utiliser la dématérialisation des marchés publics pour répondre plus facilement aux appels d'offres ?

OBJECTIF DE LA FORMATION

- > Etre en mesure de répondre aux appels d'offres publics dématérialisés

PROGRAMME

- > Les obligations réglementaires et les nouvelles règles de réponse aux appels d'offres publics
- > Les spécificités organisationnelles liées à la dématérialisation
- > Les aspects pratiques et techniques de la dématérialisation
- > Travaux pratiques : apprendre à remettre une candidature et une offre sur une plateforme de dématérialisation

LES PLUS DE LA FORMATION

- > Approche pratique de la maîtrise des aspects techniques de la dématérialisation
- > Apport théorique et exercices pratiques à partir de cas concrets

DES FORMATIONS "MÉTIER"

COURTES

PRATIQUES

EFFICACES

POUR UN
SAVOIR-FAIRE IMMÉDIAT

Mardi 11 septembre 2018
9h -17h

Accueil et installation dès 8h45

Maison des Entreprises
16 rue de la Vallée Maillard
41000 BLOIS

PUBLIC CONCERNÉ

Chefs d'entreprises, dirigeants et collaborateurs de TPE-PME, toutes activités confondues, qui souhaitent ou peuvent être amenés à répondre à des appels d'offres dématérialisés.

COÛT

400 € nets de TVA/personne

Possibilité de prise en charge par un organisme gestionnaire des fonds de formation

RENSEIGNEMENTS

Hanae AMRI
02 54 44 64 57
hamri@loir-et-cher.cci.fr

RÉFÉRENCÉ  Datadock - ID : 0017276

DÉMATÉRIALISATION DES MARCHÉS PUBLICS : SOYEZ PRÊTS POUR LE 1^{ER} OCTOBRE 2018

Mardi 11 septembre 2018

Entreprise :

Raison sociale :

Effectif :

Activité :

Adresse :

.....

Responsable de l'inscription :

Fonction :

Tél :

Courriel :

Inscription de la (les) personne(s) suivante(s) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Coût total :
euros nets de TVA

Toute inscription sera prise en compte à réception de ce **bulletin dûment complété et accompagné d'un chèque d'acompte de 50% du montant total**, à l'ordre de la CCI de Loir-et-Cher.
Repas, pris en commun, à la charge des participants.

Règlement :

Par l'entreprise

Par un organisme gestionnaire des fonds de formation à réception de la facture ; acompte restitué dans ce cas.

Nom de l'organisme :

.....

Adresse :

.....

.....

Bon pour accord :

Fait à

Le

Signature et cachet de l'entreprise

À RETOURNER À :

CCI Loir-et-Cher
Hanae AMRI
16 rue de la Vallée Maillard
41018 BLOIS Cedex
hamri@loir-et-cher.cci.fr
Tel : 02 54 44 64 57